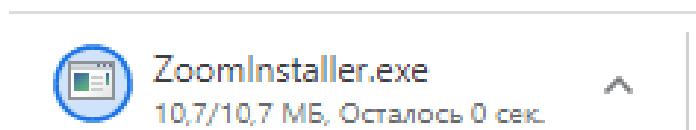
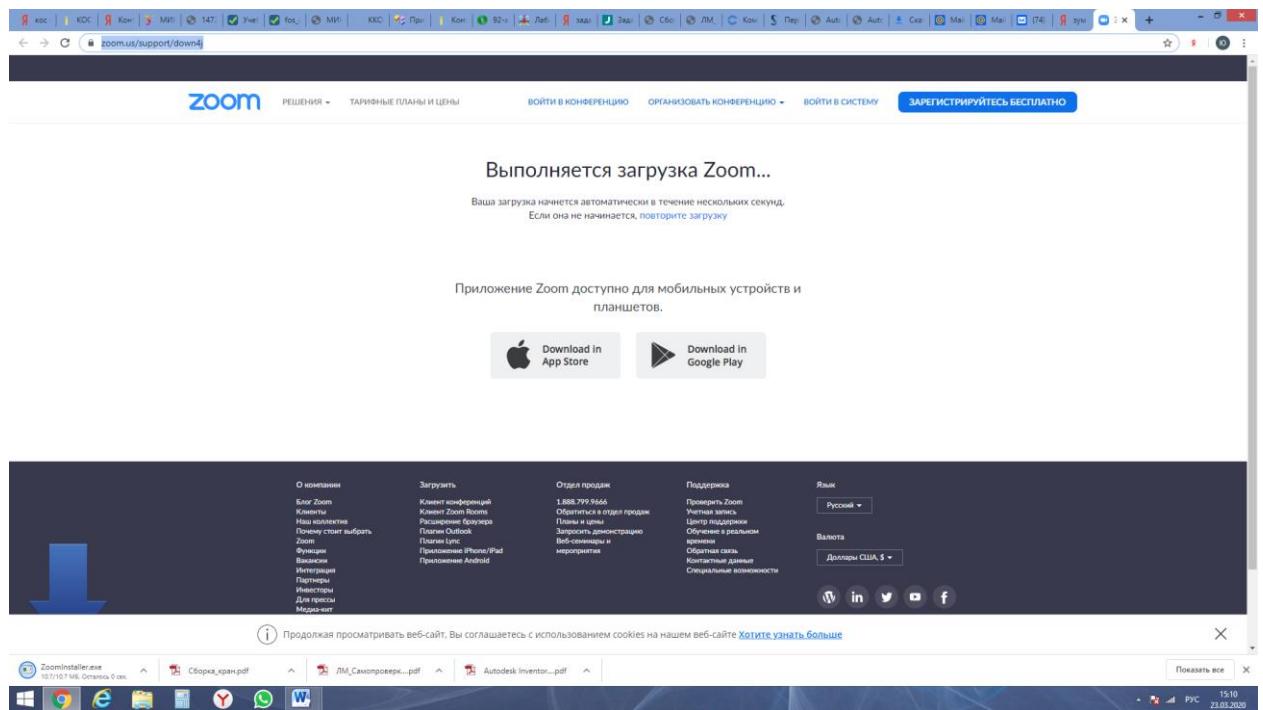


ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ZOOM

Для скачивания программного обеспечения ZOOM Вам необходимо перейти по ссылке:

<https://zoom.us/support/down4j>



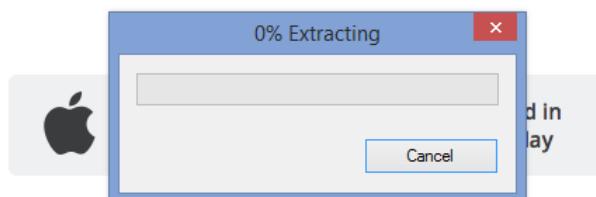
После скачивания программного обеспечения, найдите его в загрузках

При запуске начнется установка

Выполняется загрузка Zoom...

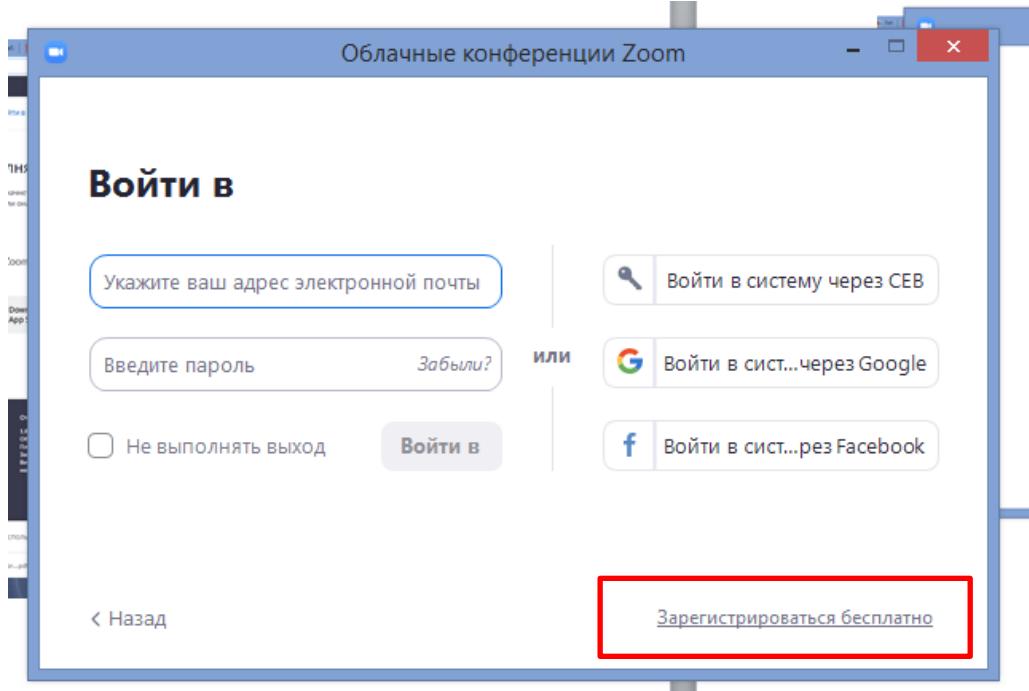
Ваша загрузка начнется автоматически в течение нескольких секунд.
Если она не начинается, [повторите загрузку](#)

Приложение Zoom доступно для мобильных устройств и



Установите программное обеспечение, согласно инструкции на экране.





Заполните поля

Бесплатная регистрация

Ваш рабочий адрес электронной почты

Введите проверочный код

 Enter captcha code

Регистрация

Регистрируясь, я принимаю [Политику конфиденциальности](#) и
[Условия предоставления услуг](#).

ИЛИ

Войти с помощью Google

Вход с помощью Facebook

Уже есть учетная запись? [Войти в систему](#).

На почту придет письмо с подтверждением

The screenshot shows an e-mail inbox on a Mail.ru interface. On the left, there's a sidebar with various links like 'Написать письмо', 'Входящие' (26), 'Социальные сети', 'Рассылки', 'Отправленные', 'Черновики', 'Спам', 'Корзина', and 'Новая папка'. Below these are icons for 'Облако', 'Адресная книга', 'Календарь', 'Бонус', 'Оплаты', 'Задачи', and 'Настройки'. The main area displays an e-mail from 'Zoom' sent 'Сегодня, 13:49' to 'вам'. The subject is 'Помощник регистрации учетной записи Zoom'. The message body starts with 'Здравствуйте, Юлия Маркелова,' and instructs the user to log in if they have already registered. A blue button labeled 'Войти в систему' is highlighted with a red box. Below the message, it says 'Если ссылка выше не работает, скопируйте в ваш браузер следующую ссылку:' followed by a link: <https://zoom.us/signin>. At the bottom, there are social media links for Twitter, LinkedIn, and RSS, and a note: 'Успехов в использовании Zoom!'.

Вводите логин и пароль, который был создан при регистрации

Я кос | КО | Я Кон | МИ | 147 | Уче | fos_ | МИ | ККС | Пр | Кон | 92- | Лак | Я зад | Зад | Сбс | ЛМ | Ко | Пе | Авт |

← → 🔒 zoom.us/signin

ZOOM РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

Войти в систему

Адрес электронной почты
Адрес электронной почты

Пароль
Пароль

Войти в систему

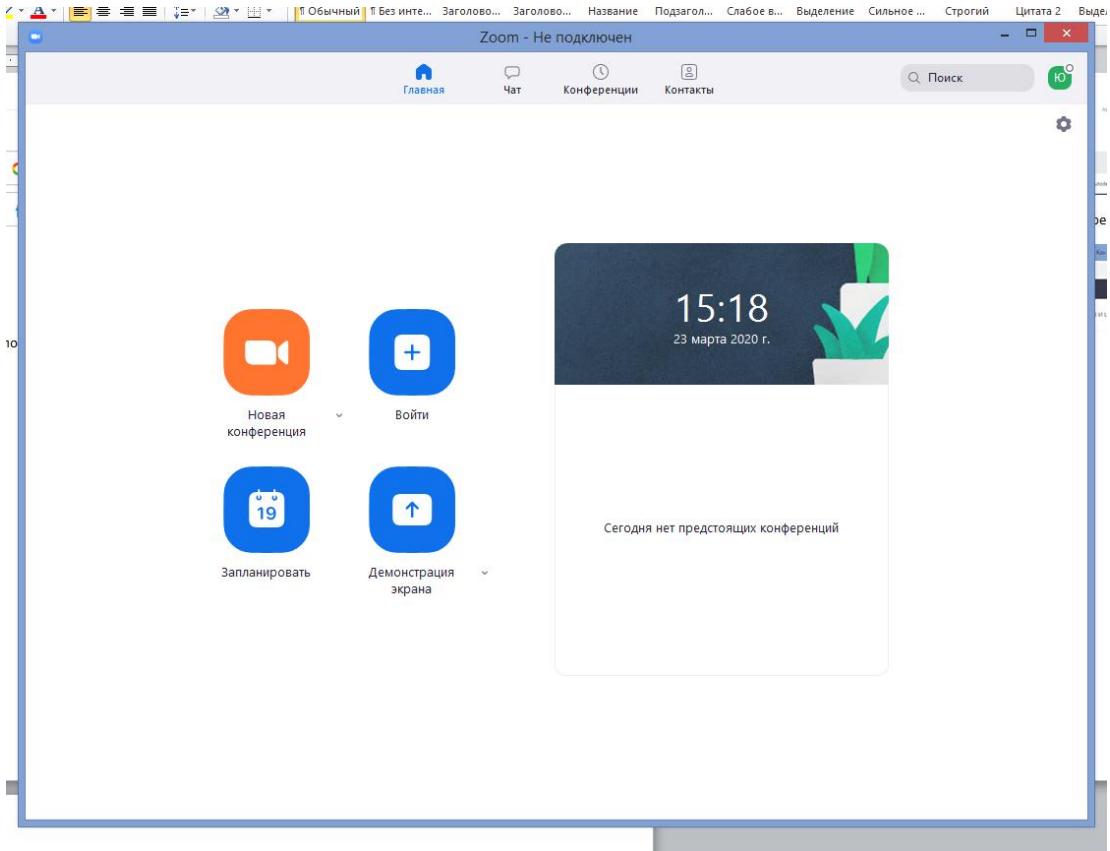
Забыли пароль? Не выходите из системы

или

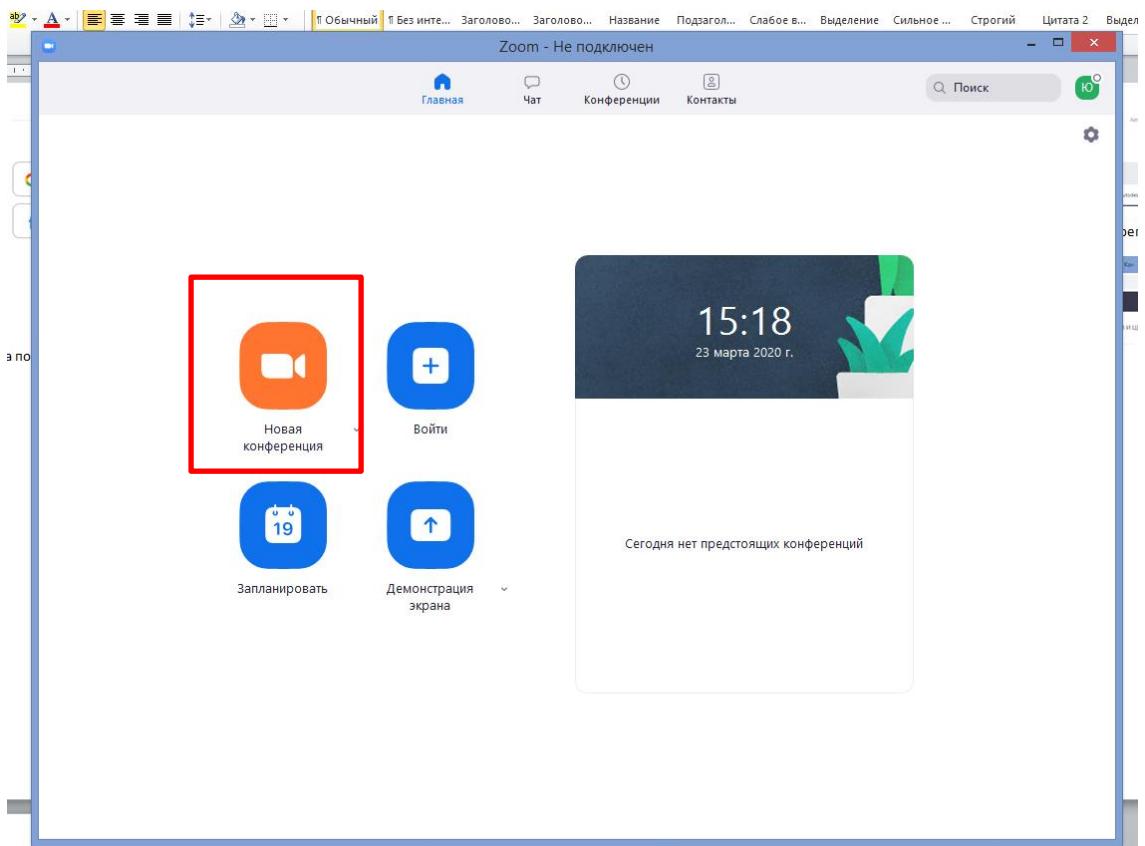
 Войти с помощью Google

 Вход с помощью Facebook

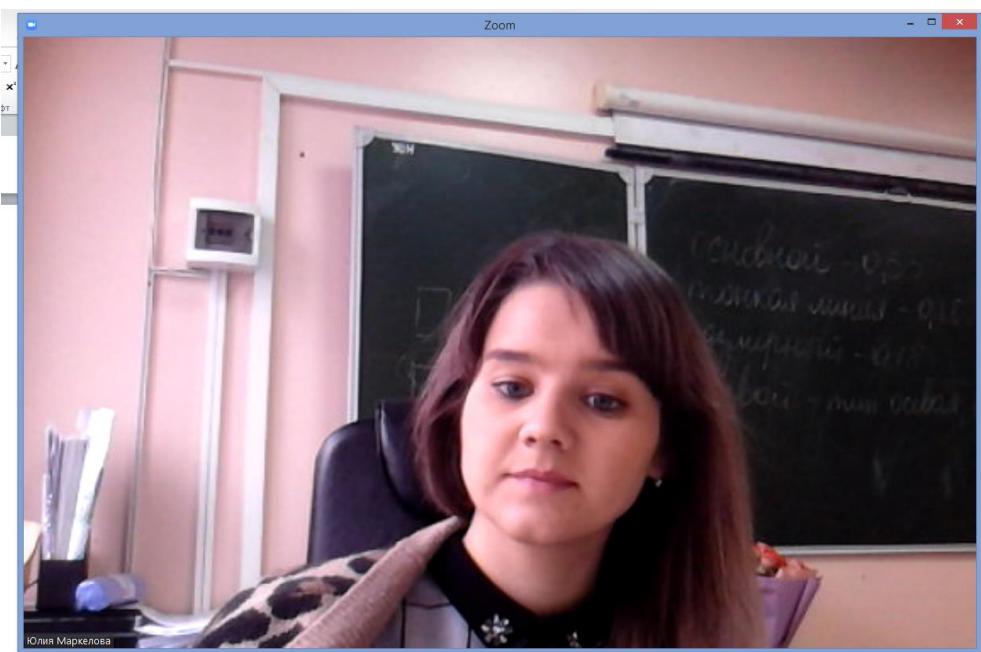
Впервые пользуетесь Zoom? [Бесплатная регистрация](#)



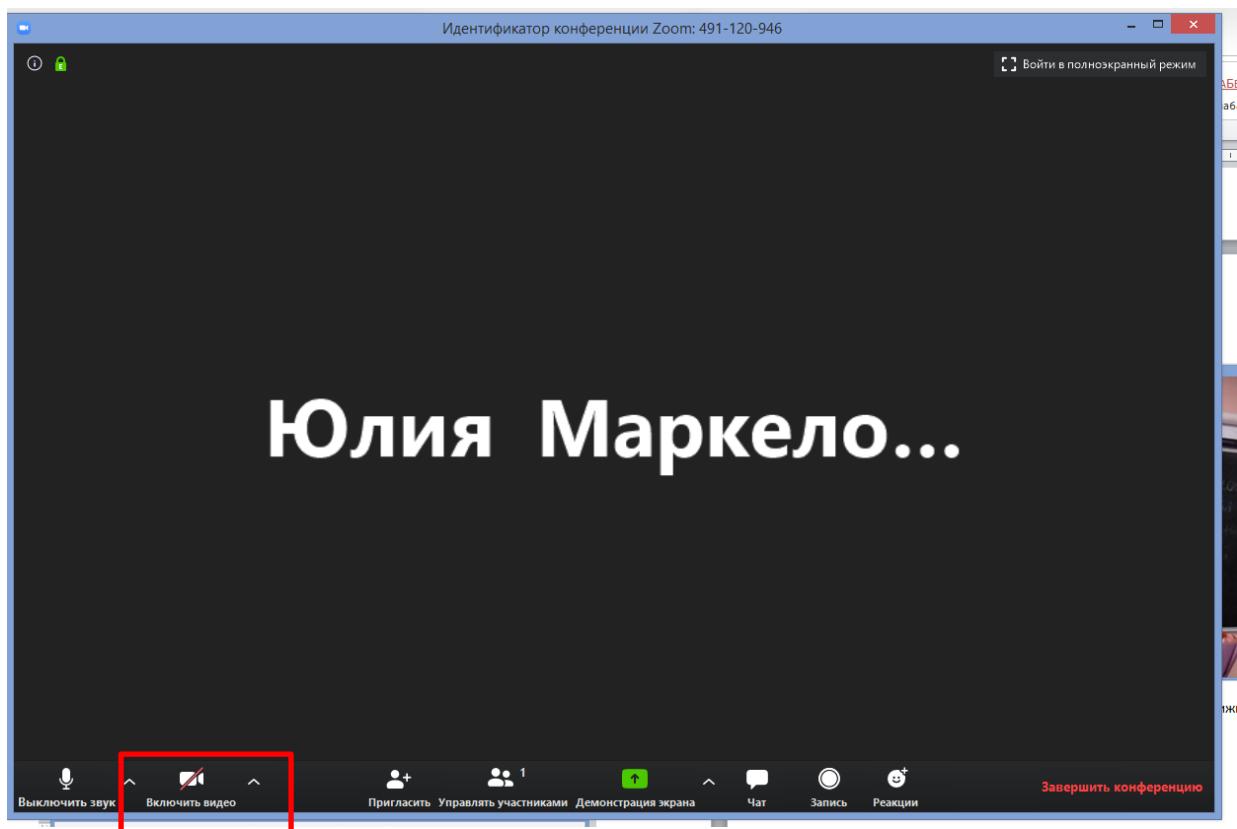
Чтобы начать конференцию самим выбираем «Новая конференция»



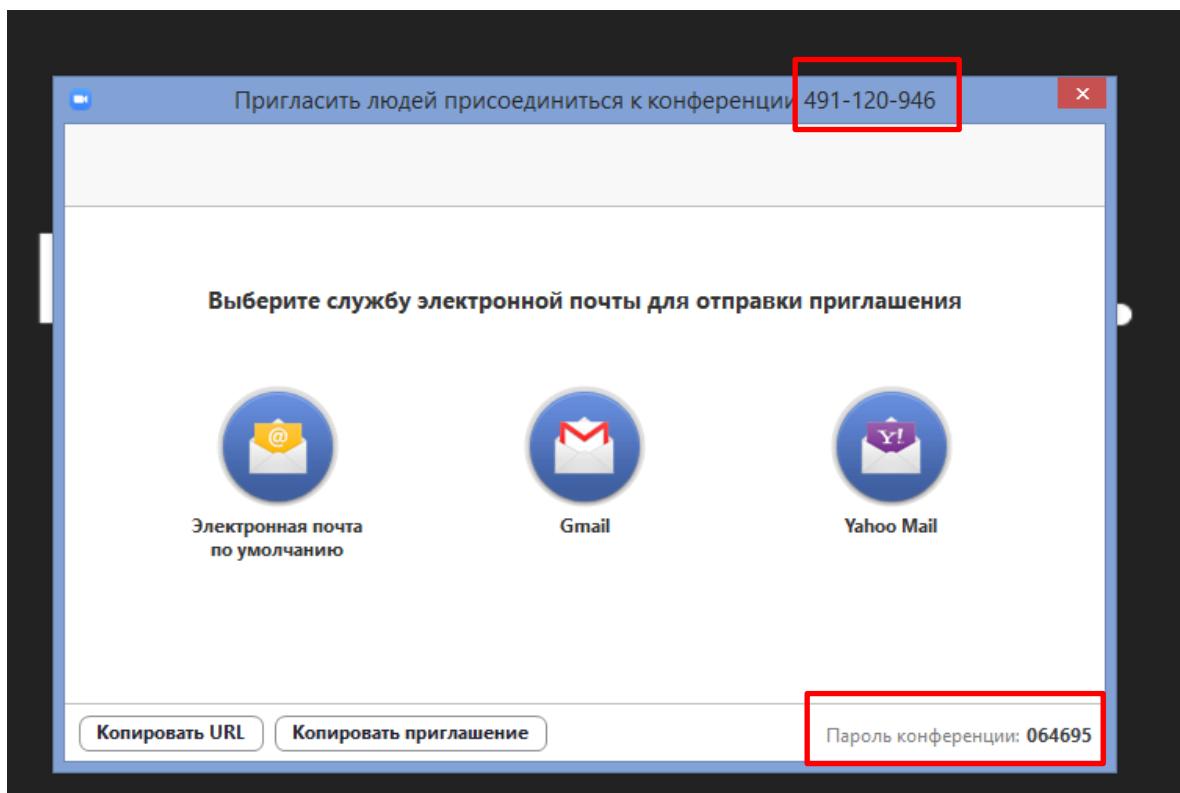
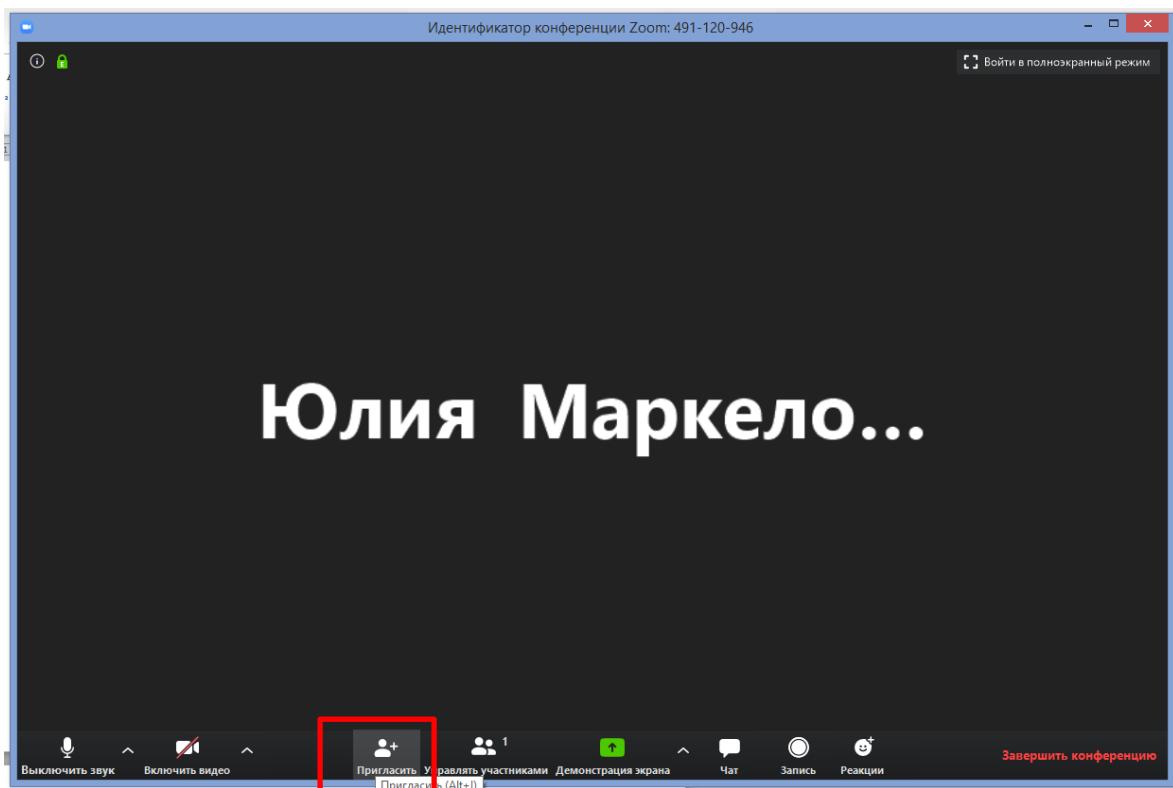
После запуска конференции, включится веб камера и вы



Вы можете не использовать свое изображение, для этого в нижнем левом углу нажмите на кнопку «Остановить видео», чтобы вернуться «Включить видео».

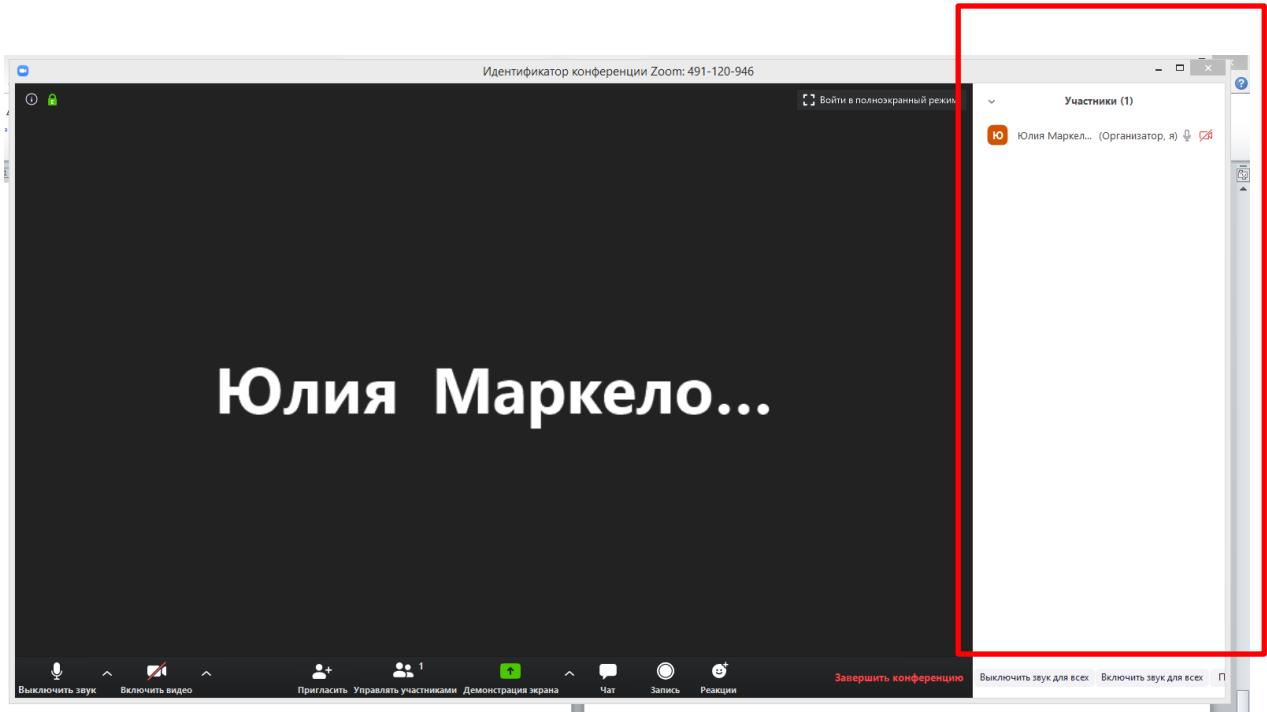


Чтобы добавить участников конференции , кликните по кнопке «Добавить участников»



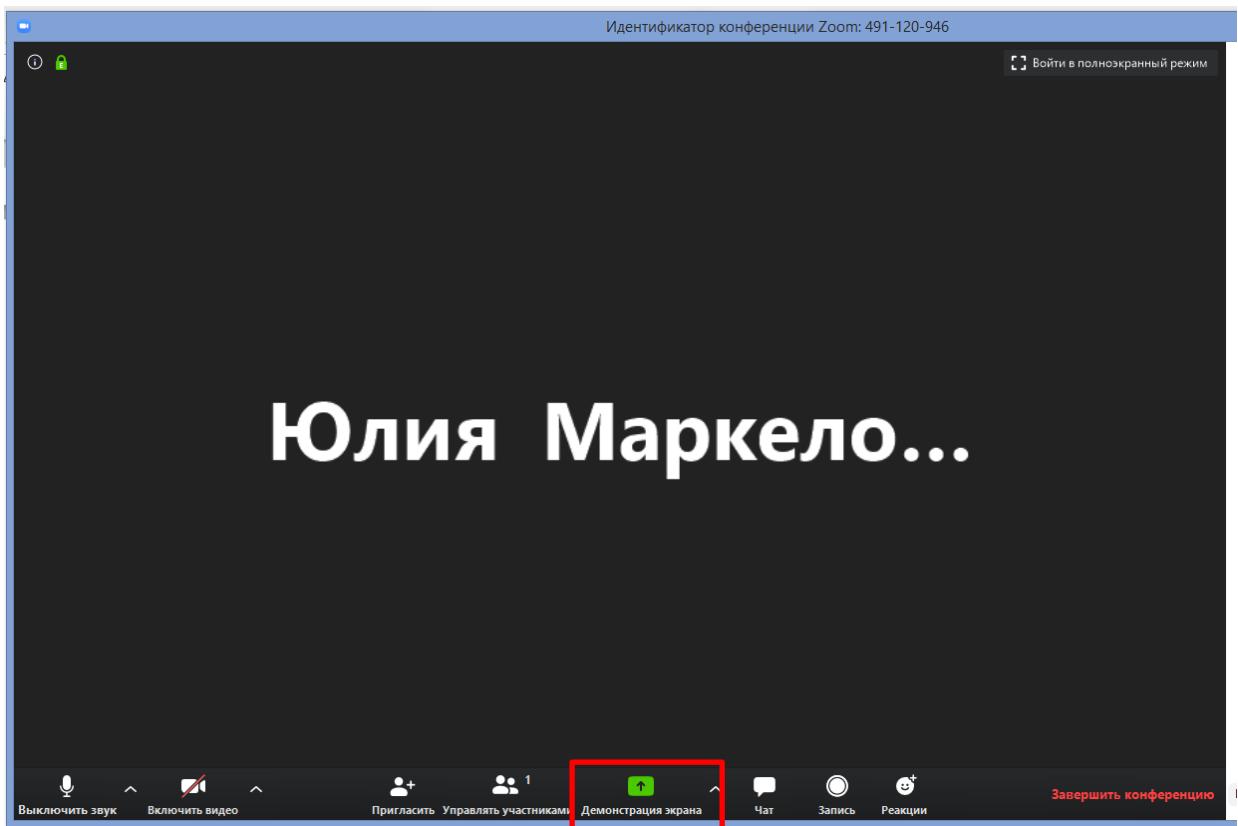
Студентам скидываем номер конференции и пароль

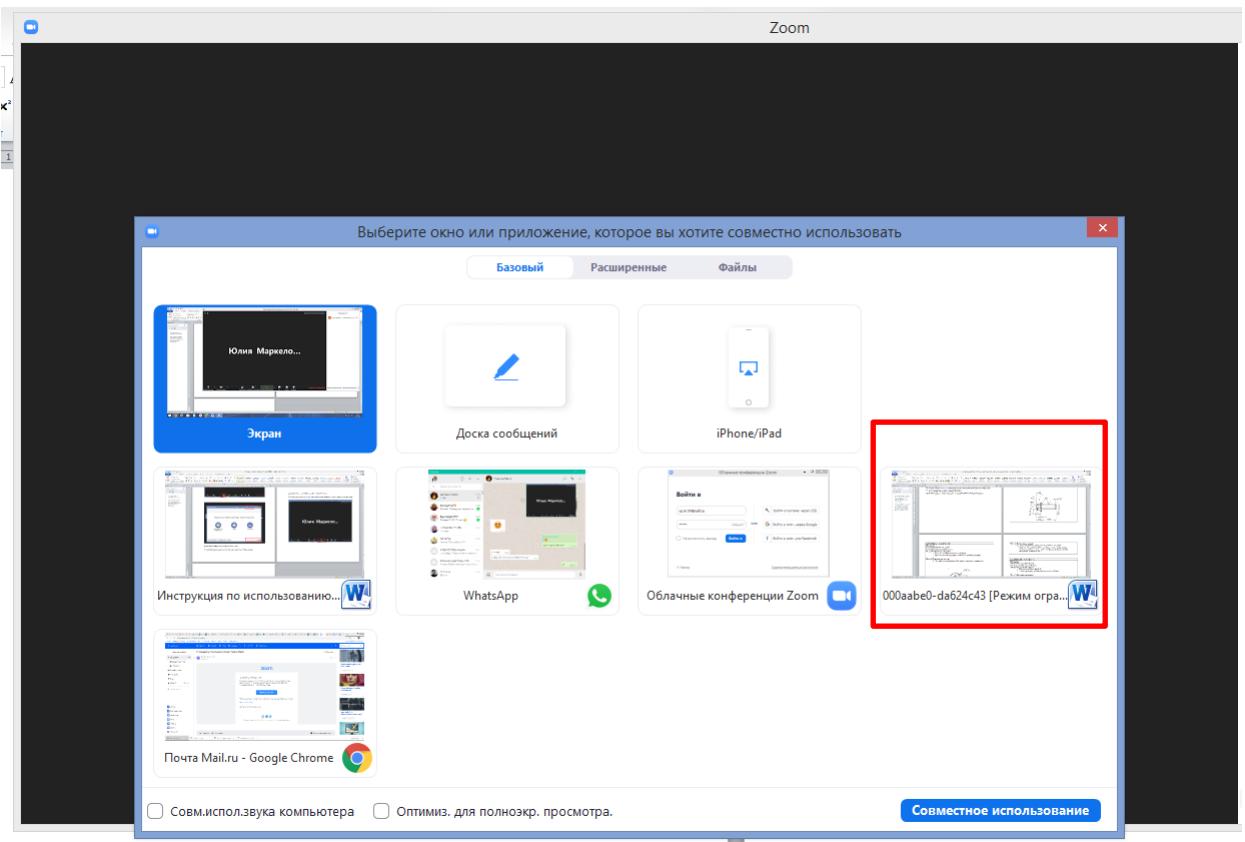
После добавления студентов, они будут появляться в правой части экрана



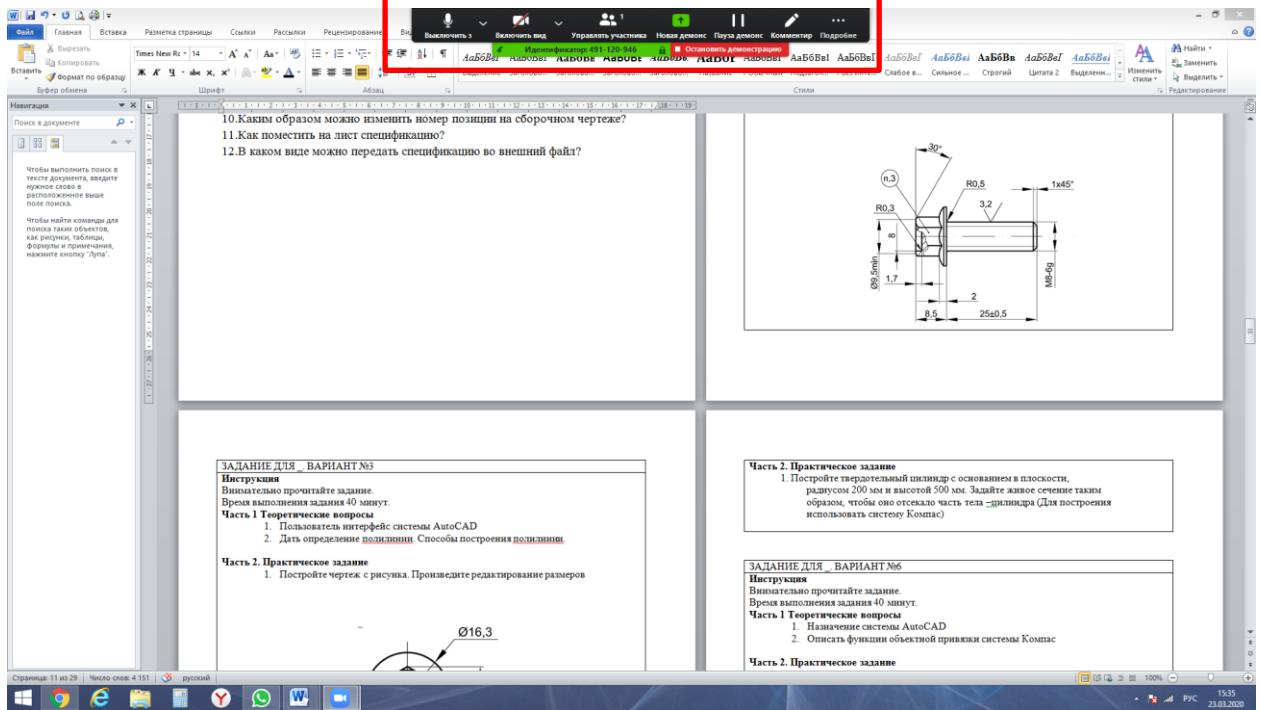
Здесь вы можете отслеживать, кто присутствует на занятии.

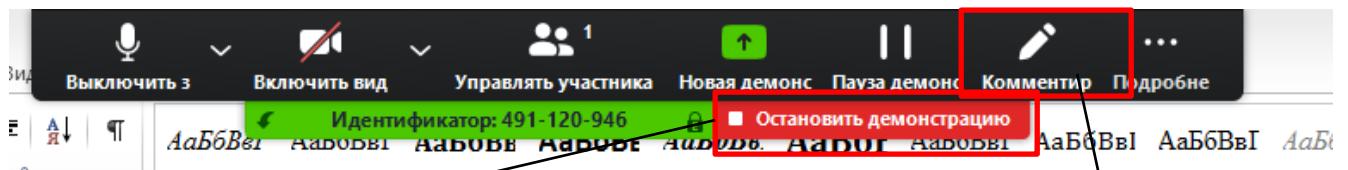
Если вы хотите показать что-то на своем экране, то необходимо включить «Демонстрация экрана»





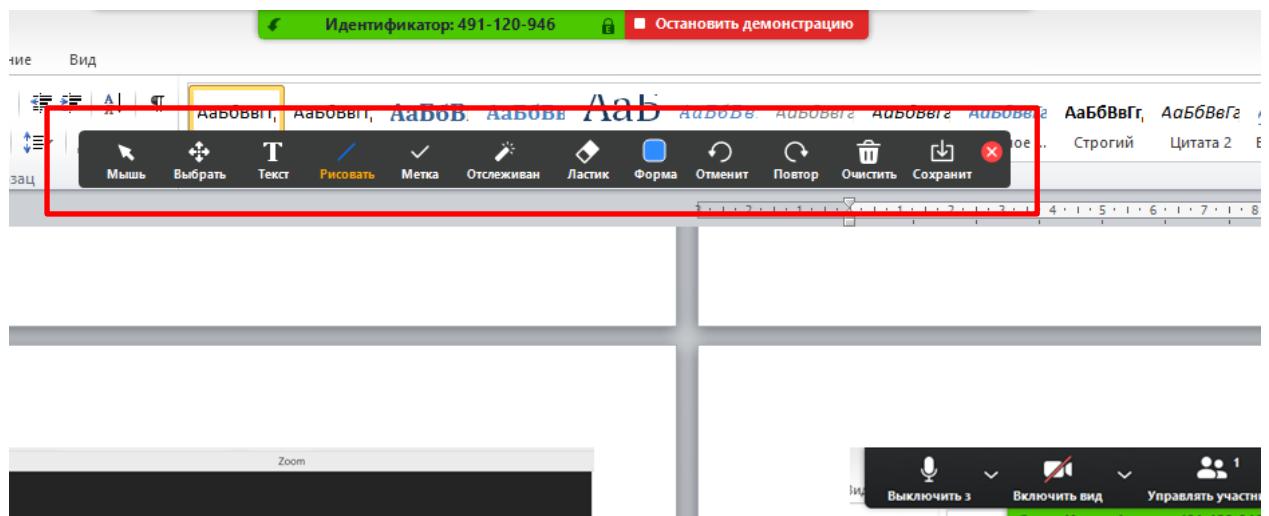
Откроются все окна, которые сейчас открыты у вас на компьютере, выберете нужное и кликните на него.



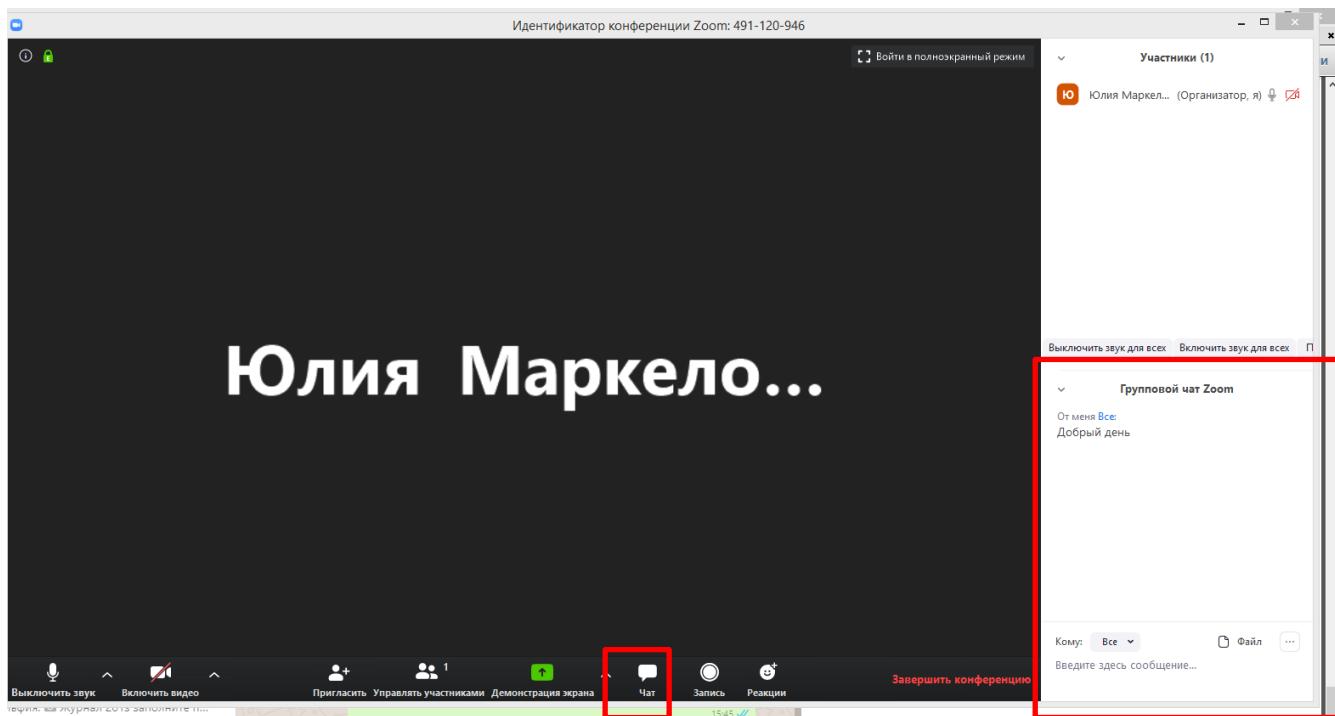


Чтобы завершить демонстрацию экрана нажимаем «Завершить демонстрацию»

Если хотите, выполнять комментарии, то используем команду «Комментир»



Использование чата при общении со студентами



Чтобы завершить конференцию

